

# 人材バンク登録手続き～応募から派遣契約までの流れ～

## 募集内容の確認・登録方法

協会が指定する「人材バンク登録シート」に諸事項記載の上登録願います。  
登録方法はこちら↓  
<https://www.zeikyo.or.jp/>

## 「人材バンク登録シート」送信

人材バンク登録フォームに必要事項を入力後、送信ボタンを押下すると専用アドレスにメールします。

## 人材バンク登録済み連絡

人材バンクの登録完了メールを返信します。

## 税協からの連絡

欠員等の発生時、経歴や住所要件から登録者あて協会から連絡します。

## 面談

職務の適性や条件について確認します。

## 採用者の決定

面談を踏まえ、条件に最も合致する登録者と契約します。

## 契約及び派遣先の通知

契約時、派遣先及び業務内容から登録者あて協会から連絡します。

## 業務開始

派遣先にて、業務を行っていただきます。  
当協会が雇用主としてサポートいたします。

お問い合わせは  
こちらまで！



〒164-0001 東京都中野区中野4-6-15  
公益財団法人東京税務協会 事業課 人材派遣担当  
Tel: 03-3228-7994

