

令和7年度 東京税務セミナー 申込フォーム

◎当協会Webサイト経由か、右記メールアドレス宛に添付してお申し込みください。 送付先： zei-seminar@city.xx.lg.jp
↑@に修正のうえご利用ください。

No	都道府県	団体名（市町村等）	受講者所属	職務名（職位）	受講者名	フリガナ	経験年数 年 月	コース No.	受講者メールアドレス	担当者所属団体（受講決定送付先） 〒 住 所	担当者所属	担当者名	担当者メールアドレス	TEL	備考	研修告知・料金改定 等Mailでのお知らせ
1	東京都	〇〇市	税務課	主任	東京 太郎	トウキョウ タロウ	2	2	iukou@city.xx.lg.jp	123-4567 東京都〇〇市〇〇町1-1	総務課	研修花子	soumu@city.xx.lg.jp	01-2345-6789		希望
2	東京都	〇〇市								123-4567 東京都〇〇市〇〇町1-1	税務課	税務一郎	zeimu@city.xx.lg.jp		研修不参加	希望
3	東京都	〇〇市								123-4567 東京都〇〇市〇〇町1-1	国保年金課	国保次郎	kokuho@city.xx.lg.jp		研修不参加	希望
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

セミナーの参加に加え、告知を希望する他部署のアドレスを表記する場合。

参加者未定での申込との混同を避けるため、備考欄に補記をお願い致します。
※上記例として備考欄に「研修不参加」と入力しています。

	コースナンバー	
滞納整理部門	会場	オンライン
基礎	1	101
事例検討	2	102
財産調査	3	103
公売基礎	4	104
固定資産税部門	会場	オンライン
課税	11	111
土地評価	12	112
家屋	13	113
償却資産	14	114
住民税部門	会場	オンライン
個人住民税	21	121
法人住民税	22	122

- ★ 請求書宛名等 : 指定がなければ「〇〇市長殿」「▽▽県知事殿」等の表記で発行します。
- ★ 経験年数について : セミナー開催日時点での経験年数をご記入ください。
経験1年以上の方は年数のみを、1年未満の方は月数をご記入ください。（例：2年～2年11か月 → 2年）
滞納整理部門・・・滞納整理事務の経験年数をご記入ください。【公売コースについては公売事務の経験年数】
固定資産税部門・・・各コースの事務の経験年数をご記入ください。
住民税部門・・・各コースの事務の経験年数をご記入ください。
- ★ ペーパーレス化推進に係る協力をお願い
東京税務セミナーに関する告知（研修のお知らせ・料金改定等）はWebページ及びダイレクトメール等紙媒体で実施しておりますが、ペーパーレス化推進のため紙媒体の利用を停止し、電子メールでの告知に順次移行したいと考えております。
つきましては、ご協力いただける団体におかれましては、お申込みフォーム内の「研修告知・料金改定等Mailでのお知らせ」欄で「希望」をご選択のうえご提出ください。
アドレスは、個人のものでなく、年度をまたいでも継続的に組織へお知らせできるものを入力いただきますようお願いいたします。