

申込手続等について

1 申込手続について

- (1) 当協会のホームページの「研修」から入り、「令和3年度東京税務セミナー開催案内」にあります「申込フォーム」をダウンロードし、申込ページから、またはメールに添付してお申込みください。
- (2) 必ずコースナンバーをご記入ください。(オンライン受講・教室受講でコースナンバーが異なりますのでご注意ください)
- (3) お申込みがありましたら、「受信確認メール」を返信いたします。
- (4) 定員を超えた場合は、担当者あて電話によりご連絡いたします。なお、募集期間終了日までに当方からの連絡がない場合は受講決定とご判断ください。
- (5) 申込後の受講者の変更等につきましては、申込担当者が当協会の担当へ電話連絡後、再度、申込フォームをお送りください。
- (6) テキスト・書籍等の準備、事前送付を行う関係上、募集期間終了後の申込の取消はできませんのでご注意願います。

2 受講方法について

- (1) 「Zoom」を使用したオンラインでの受講
 - ① パソコンでの視聴のためのシステム環境等を事前にご確認の上、お申し込みください。
 - ② オンラインでの受講申込をされた方には、後日、参加方法等をご案内いたします。
 - ③ オンライン受講当日は、パソコンの視聴や業務に支障が生じないよう個室等の確保をお願いいたします。
- (2) 研修会場での受講
 - ① 研修会場での受講申込については、団体ごとに各コース1名までとさせていただきます。
 - ② 会場：東京都主税局研修所（東京都中野区中野 4-6-15 中野都税事務所 6階）

3 書類等の送付について

- (1) 申込締切後、受講決定・請求書・受講生宛参加案内等の関係書類を送ります。
- (2) 開講10日前までにテキスト・書籍等を発送するとともに当日参加用の招待 URL・ID・パスワード等をご案内いたします。

4 参加費のお支払いについて

参加費のお支払いは、お送りする請求書にて、セミナー受講日の3週間前までに振込みをお願いいたします。

公益財団法人 東京税務協会 教務課 【担当】鶴岡
〒164-0001 東京都中野区中野4-6-15
TEL 03-3228-7996 FAX 03-3228-7878
E-mail zei-seminar@zeikyo.or.jp URL <https://www.zeikyo.or.jp/>