

申込手続等について

1 申込手続について

- (1) 当協会ホームページの「研修」から入り、「令和4年度 東京税務セミナー（金沢）（新潟・富山・石川・福井地区）」の募集案内にあります「申込フォーム」をダウンロードし、メールに添付してお申込みください。
- (2) お申込みがありましたら、「受信確認メール」を返信いたします。
- (3) 定員を超えた場合は、担当者あて電話にて連絡いたします。
- (4) 申込後の受講の取消し、受講者の変更等につきましては、申込担当者から当協会の担当へ電話連絡をし、その後、再度、上記申込手続をしてください。
- (5) 異動等で受講生が確定しない場合について、申込フォームの受講者名欄に仮のお名前「A」「B」などご記入の上お申し込み頂ければ人数分の枠を確保いたします。受講生が確定いたしましたら、再度申込フォームをお送りください。

2 受講決定等の関係書類の送付について

- (1) 申込締切後、受講決定・請求書・受講生宛参加案内等の関係書類を送ります。
- (2) 事前課題がある場合は、開講2週間前までに必要な書類をお送りします。
- (3) 研修時使用する教材・名札等は、受講当日にお渡しします。

3 参加費のお支払いについて

- (1) 参加費のお支払いは、お送りする請求書にて、セミナー受講後から6月末までの期間にお振込みをお願いいたします。
- (2) セミナー受講前のお振込み及び当日のお支払いは、ご遠慮ください。

《問い合わせ》

公益財団法人 東京税務協会 教務課 【担当】松本・鶴岡

〒164-0001 東京都中野区中野4-6-15

TEL 03 (3228) 7996

FAX 03 (3228) 7878

URL <https://www.zeikyo.or.jp>

E-mail zei-seminar@zeikyo.or.jp