

令和6年度 東京税務セミナー（東京開催） 申込フォーム

◎ホームページ内の申込ページからお申し込みいただくか、メールに添付してお申し込みください。 送付先： zei-seminar@zeikyo.or.jp

No	都道府県	団体名（市町村等）	受講者所属	職務名（職位）	受講者名	フリガナ	経験年数 年 月	コース No.	受講者 メールアドレス	担当者所属団体（受講決定送付先） 〒 住 所		担当者所属	担当者名	担当者 メールアドレス	TEL	備考	研修告知・料金改 定等 Mailでのお知らせ
1	東京都	●●市	税務課	主任	税務 太郎	ゼイム タロウ	2		104	tarou@sample.jp	164-0001 東京都●●市1-1	総務課	総務花子	hanako@sample.jp	XX-XXXX-XXXX	請求書宛名：●●市総務課	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

一般的な申込入力例

請求書宛名は指定がない場合「▽▽県知事 殿」「○○町長 殿」という表記にいたします。
入力例では備考欄に指定があるため「○○市総務課 御中」という表記に変更いたします。
※首長名の記載を必要とする場合は「請求書宛名:○○町長 山田 一郎」のように入力してください。
※上記の場合、宛名書きは「○○町長 山田 一郎 殿」になります。

「研修告知・料金改定等Mailでのお知らせ」欄が「希望」でない場合、今までどおり紙媒体での告知を継続します。
本記入例は 上記欄が空白であるため、紙媒体での告知が継続されます。

- ※ 請求書宛名等 ： 指定すべき項目があれば備考欄へ （基本例：○○市長、▽▽県知事 殿 となります。）
- ※ 経験年数について ： セミナー開催日時点での経験年数をご記入ください。
経験1年以上の方は年数のみを、1年未満の方は月数をご記入ください。（例：2年～2年11か月 → 2年）
滞納整理部門 ・・・ 滞納整理事務の経験年数をご記入ください。＜公売コースについては公売事務の経験年数＞
固定資産税部門・・・ 各コースの事務の経験年数をご記入ください。
住民税部門 ・・・ 各コースの事務の経験年数をご記入ください。

※ ペーパレス化推進に係る協力をお願い
東京税務セミナーに関する告知（研修のお知らせ・料金改定等）はWebページ及びダイレクトメール等紙媒体で実施しておりますが、ペーパレス化推進のため紙媒体の利用を停止し、電子メールでの告知に順次移行したいと考えております。 つきましては、ご協力いただける団体におかれましては、お申込みフォーム内の「研修告知・料金改定等Mailでのお知らせ」欄で「希望」をご選択のうえご提出ください。 アドレスは、個人のものでなく、年度をまいでも継続的に組織へお知らせできるものを入力いただきますようお願いいたします。