

## 【Web 講義全般】

### Q1 Web 講義の受講対象者は誰ですか？

A1 全国の地方自治体職員が対象です。

### Q2 都民など一般の人は受講できないのですか？

A2 全国地方自治体職員の方を対象としておりますので、お申込みは受け付けておりません。自治体職員の方が個人で購入を希望される場合につきましては、直接お電話でご相談ください（Tel:03-3228-7998）。

### Q3 Web 講義の申込み方法を教えてください。

A3（公財）東京税務協会Webサイトのトップページに掲載されているバナーをクリックしてください。次に、「お申込みはこちら」をクリックすると申込フォームがございますので、必要事項をご入力の上、お申込みください。

※ページ URL：[https://www.zeikyo.or.jp/r6\\_on-demand-classes\\_sales/](https://www.zeikyo.or.jp/r6_on-demand-classes_sales/)

The screenshot shows the website header with the logo of the Public Interest Incorporated Association of Tokyo Tax Association (Zeikyo.or.jp). The navigation menu includes 'TOP', 'Web 講義', '研修', '資料室', '出版', 'レポート', '軽油分析', '人材派遣', 'その他', and '組織案内'. The 'Web 講義' item is circled in red. Below the menu is a video player with the text '実際の講義の内容を少しご紹介しましょう' and a character named 'Webie' (ウエビィ). To the right is a promotional banner for 'Web 講義' renewal, stating 'Web 講義がリニューアル！ 税務の基礎知識の習得、ノウハウの継承は『Web 講義』にお任せ!!'. A red arrow points down from the banner to a large red button with the text 'Web 講義のお申し込みはこちら' and the 'Webie' character.

### Q4 申し込みフォームの入力方法について教えてください。

A4 次の説明を参考にしてください。

## Web 講義申込フォーム（書籍とのセット購入）

(1) 申込年月日※	<input type="text"/>
(2) 所属団体名※	<input type="text" value="〇〇市"/>
(3) 所属部署名※	<input type="text" value="総務部 税務課 税務係（班）"/>
(4) 所属住所※	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text" value="東京都中野区中野4-6-15 東京都中野区税事務所庁舎 4階"/>
(5) 所属連絡先※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
(6) 所属部署メールアドレス※	<input type="text" value="info@e-mail.com"/>
(7) 担当者氏名※	<input type="text" value="税協 太郎"/>
(8) 申込税目別セット※ <small>ご購入金額は表示されませんのでご注意ください</small>	税目別セット <input type="text"/>
(9) 申込アカウント数・申込内容※	1 アカウント <input type="text" value="0"/> 3 アカウント <input type="text" value="0"/> 5 アカウント <input type="text" value="0"/>
受講者全員分を入力※	
・受講者①	受講者氏名① <input type="text" value="税協 次郎"/> メールアドレス① <input type="text" value="info@e-mail.com(原則、自治体個人アドレス。ない場合は組織アドレスでも可)"/>
・受講者②	受講者氏名② <input type="text"/> メールアドレス② <input type="text"/>
	⋮
・管理者の設定（任意）	<input type="text" value="税協 太郎"/> <small>ご所属の職員の状態を把握されたい場合、管理者を設定する必要があります。その場合は、こちらに管理者となる方の氏名をご記入ください。管理者も1アカウント分消費しますので、お申し込みの際はご注意ください。</small>
・申込フォーム（Excel）	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <small>ご希望されるアカウント数の合計が10（名）を超える場合には、こちらの『申込み様式』をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、【ファイルの選択】より当該『申込み様式』を添付してお申し込みください。</small>

- (1) 申込年月日  
カレンダーが表示されるので、実際に申込をした日を指定してください。
- (2) 所属団体名  
自治体名をご記入ください。（例:東京都）
- (3) 所属部署名  
お申込みいただく方の所属部署名をご記入ください。  
（例：総務部 総務課 税務係）
- (4) 所属住所  
お申込みいただく方が所属する部署の住所をご記入ください。
- (5) 所属連絡先  
お申込みいただく方が所属する部署の電話番号をご記入ください。
- (6) 所属部署メールアドレス（組織アドレス）  
お申込みいただく方が所属する部署のメールアドレスをご記入ください。
- (7) 担当者氏名  
お申込みいただく方（代表者）の氏名をご記入ください。  
※原則、ご連絡やご請求書の送付は、ご担当者様宛となります。

## (8) 申込税目セット

ご希望の税目セットをドロップダウンリストから選択してください。

## (9) 申込アカウント数・申込内容

Web講義のアカウントは、7ページQ7・A7のとおり販売いたします。必要なアカウント数をドロップダウンリストから選択してください。組合せてお申込みいただけます。

※注1：ご購入金額については、自動計算されませんのでご了承ください。

※注2：未登録のアカウントがある場合についての返金は致しません。

★10アカウントを超えるお申込みをする場合、以下の手順によりお申込みください。

ア 「申込フォーム(Excel)」欄から『申込み様式』をダウンロード

イ 『申込み様式』に希望アカウント数を含め必要事項を記入しデスクトップ等に保存

ウ 『ファイル選択』をクリックして当該様式を選択

申込フォーム (Excel)

ウ **ファイルを選択** 選択されていません

ア

ご希望されるアカウント数の合計が10（名）を超える場合には、こちらの『申込み様式』をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、【ファイルを選択】より当該『申込み様式』を添付してお申込みください。

ご希望のお申込み内容を入力いただくと金額が自動計算されますのでご確認ください

イ

お申込内容			受講者情報（10名以上の場合に利用）			
全科目セット	申込数	金額	No.	受講者名	メールアドレス (本席のWeb講義を受講される方のメールアドレスをご登録ください)	備考
1アカウント	¥11,000		1			
3アカウント	¥22,000		2			
5アカウント	¥33,000		3			
経済的勉強セット	申込数	金額	4			
1アカウント	¥5,500		5			
3アカウント	¥11,000		6			
5アカウント	¥16,500		7			
資産税セット	申込数	金額	8			
1アカウント	¥5,500		9			
3アカウント	¥11,000		10			
5アカウント	¥16,500		11			
住民税セット	申込数	金額	12			
1アカウント	¥5,500		13			
3アカウント	¥11,000		14			
5アカウント	¥16,500		15			
			16			
お支払合計額		¥0	17			

## ○受講者

Web講義を受講される方の氏名及びメールアドレスを、全員分ご入力ください。

※メールアドレスは、原則として、受講される方の所属する自治体の個人アドレスを記入してください。個人アドレスがない場合は、組織アドレスでもお申込みいただけます。なお、Gmail や Yahoo 等の個人のアドレスではお申込みいただけません。ご記入いただいたメールアドレスに「初回登録案内」メールをお送りします。

※受講される方が10名を超える場合は、前ページの★ア～ウの方法（申込フォーム（Excel）を添付する方法）によりお申込みください。（この場合、Web サイト上の受講者①～⑩に記入する必要はありません。）

※**申込フォーム(Excel)**は、**申込むアカウント数が10を超える場合（受講者が10名以上の場合）のみ、ご使用ください。**

#### ○管理者の設定（任意）

受講者の受講状況を管理することができます。その場合、管理者を設定する必要がありますのでその方の氏名、メールアドレスをご入力ください。管理者も1アカウント必要となりますのでご注意ください。

※管理者の方もご受講できます。

(10) 購入について※	<input type="radio"/> 初めて <input type="radio"/> 令和3年度に購入 <input type="radio"/> 令和4年度に購入 <input type="radio"/> 令和5年度に購入 <input type="radio"/> 毎年購入
(11) 請求先名※	<input type="text" value="〇〇市長"/>
(12) 請求日の記載※	<input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
(13) 納品書の有無※	<input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
(14) 見積書の有無※	<input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
(15) 書籍とのセット購入※	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 検討中
書籍申込フォーム（Excel）	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <small>Web講義購入後、1か月以内に書籍を購入される場合、対象書籍を2割引きさせていただきます。Web講義とセットで書籍のご注文をいただく場合には、こちらの『書籍注文票』をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、[ファイルの選択]より当該『書籍注文票』を添付してお申込みください。なお、Web講義と書籍の請求書は別々に発送させていただきますのであらかじめご了承ください。            なお、3月中にお申込の場合は、4月1日から1か月以内とさせていただきます。</small>

#### (10) 購入について

「Web講義」の購入歴についてお答えください。

#### (11) 請求先名 ※見積書、納品書にも対応

請求書に記載する宛名をご記入ください。（例:東京市長 税協 太郎）



(16) Web講義を知ったきっかけ※

協会からのリーフレット
  当協会Webサイト

他団体からの紹介・口コミ
  地方税共同機構
  道府県からの通知

協会主催のセミナー
  協会講師からの紹介
  協会からの訪問

協会からのメール
  協会からのTEL
  その他

備考

プライバシーポリシー

1. 概要

公益財団法人東京税務協会では、公益財団法人東京税務協会ホームページ（以下「当サイト」という。）において提供するサービス（ホームページによる情報提供、各種ご案内等の受付、メールニュースの配信等）の円滑な運営に必要な範囲で、当サイトを利用される皆様の情報を収集しています。収集した情報は利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

2. 収集する情報の範囲

(2の1)

当サイトでは、インターネットドメイン名、IPアドレス、サイト内検索のクエリ情報、その他当サイトの閲覧等に係る情報を自動的に収集します。なお、クッキー（サーバ側で利用者を識別するために、サーバから利用者のブラウザに送信され、利用者のコンピュータに蓄積させる情報）は、使い勝手の向上を目的とする内容に限定するものであり、個人情報は一切含みません。

プライバシーポリシーを熟読し、同意します

確認画面へ

(16) Web講義を知ったきっかけ

当協会のWeb講義を知ったきっかけについてお教えてください。

(17) 備考

その他ご要望等がございましたら備考欄にご記入ください。

ただし、内容により対応できかねる場合もございます。

(18) プライバシーポリシー

ご確認いただき、同意いただける場合は、チェックボックスにチェックを付けてください。

(19) 確認画面へ

全ての入力が終わりましたら、「確認画面へ」をクリックしていただき、次ページでお申込内容をご確認ください。

**Q5 自治体の組織（部署）のアドレスで申し込むことはできますか？**

A5 受講される方のメールアドレスは、原則として組織（部署）アドレスでなく、所属する自治体の個人アドレスを記入してください（Q4.A4(9)参照）。ただし、個人アドレスがない場合はその限りではありません。備考欄にその旨をご記入ください。なおGmailやYahoo等の個人のアドレスではお申込みいただけません。

**Q6 Web 講義の内容を教えてください。**

A6 全8科目です。

- ・ 地方税法総則 ・ 滞納整理 ・ 個人住民税 ・ 法人住民税
- ・ 固定資産税課税 ・ 家屋評価 ・ 土地評価 ・ 償却資産

各科目の講義内容の視聴版を Web サイトに掲載しておりますのでご覧ください。

[https://www.zeikyo.or.jp/r6\\_on-demand-classes\\_sales/](https://www.zeikyo.or.jp/r6_on-demand-classes_sales/)

**Q7 Web 講義の価格を教えてください。**

A7 詳細は以下のとおりです。

	全税目（8税目）セット	《税目別セット》
5アカウント	33,000円	16,500円
3アカウント	22,000円	11,000円
1アカウント	11,000円	5,500円

※価格はすべて税込みです。

**※1アカウントについては、一般市町村（政令市、中核市、特別区除く）のみ購入できます。なお、研修機関や滞納整理機構などは対象外になります。**

《税目別セット》とは

- 滞納整理セット：滞納整理+地方税法総則
- 資産税セット：固定資産税課税+家屋評価+土地評価+償却資産+地方税法総則
- 住民税セット：個人住民税+法人住民税+地方税法総則

**Q8 申込できるアカウントに制限はありますか？**

A8 お申込みいただけるアカウントに制限はございません。ご希望のアカウント数をお申込みください。該当のアカウント数がない場合は、組み合わせてお申込みいただけます。

**Q9 受講者の進捗状況を管理する者を設定することはできますか？**

A9 はい、設定できます。ただし、管理者も1アカウント必要となりますので、お申し込みの際はご注意ください。管理者も受講できます。

**Q10 管理者はどのようなことが確認できるのですか？**

A10 ユーザー別又はコース別の、講義やテストに係る進捗状況を確認することができます。受講画面から選択し、操作してください。

zeikyo-LMS

学習

- 学習コース
- お気に入り
- 学習ログ
- 進捗管理 (ユーザー別)**
- 進捗管理 (コース別)**
- ニュース
- アンケート

その他

- メール履歴

≡ 学習コース

87 / 121

進捗率

最近の学習状況

▶ 中断データ

コース

令和4年度版 全国自治体税務職員向け講義

修了済のチャプターを表示:

zeikyo-LMS

学習

- 学習コース
- お気に入り
- 学習ログ
- 進捗管理 (ユーザー別)**
- 進捗管理 (コース別)
- ニュース
- アンケート

≡ zeikyo-LMS

名前	修了
全国自治体税務職員向け講義	2%
令和4年度版 全国自治体税務職員向け講義	1%

未修了者を選択

CSVダウンロード

メール作成

zeikyo-LMS

学習

- 学習コース
- お気に入り
- 学習ログ
- 進捗管理 (ユーザー別)
- 進捗管理 (コース別)**
- ニュース
- アンケート

その他

- メール履歴
- プロフィール

≡ zeikyo-LMS

ユーザー一覧

税協 太郎 (ID: zeikyo5)

絞込: (β) 令和5年度版 全国自治体税務職員向け講義 地方税法総則

表示形式: 数字  グラフ

メール作成

講義

教材DL・ガイダンス 2023-02-22

講義動画

確認テスト

確認テスト



## 【Web 講義システムの操作方法等について】

### Q11 申込からどれくらいで受講を開始できますか？

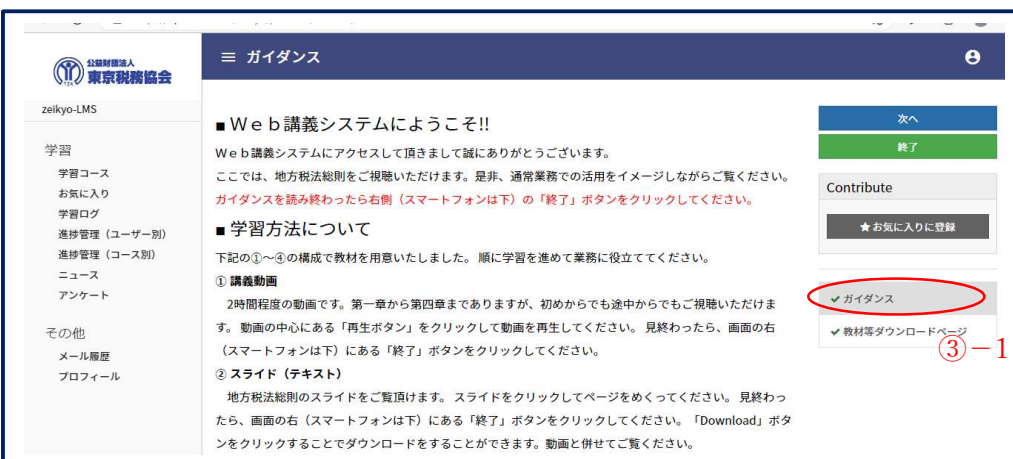
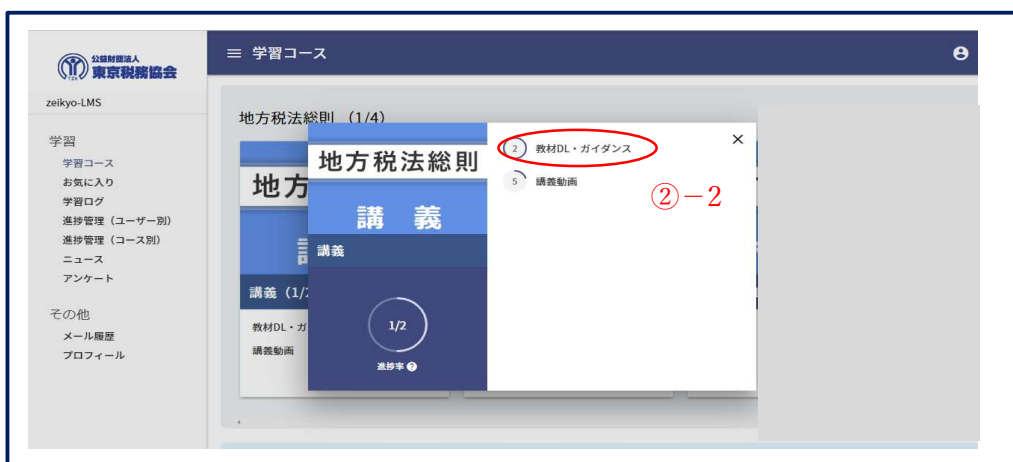
A11 お申込みいただいてから3営業日以内に各受講者様のメールアドレス宛てに、学習ページのURL、ユーザーマニュアル、ID及びパスワード等を通知する「初回登録案内」メールを配信します（年度初めなど、お申込みが多数の場合は1週間程度かかる場合もございますのでご了承ください）。

### Q12 初回ログインにパスワードの変更を求められたのですが…

A12 初回のログイン画面でパスワードの変更を求められた場合は、任意の新たなパスワードを設定してください。送られたパスワードをそのまま使用しても構いません。

### Q13 どのようにWeb 講義を開始すればいいのですか？

- A13
- ① ご登録のメールアドレスあてに届いた「初回案内」メールに記載のURLにアクセスし、ID及びパスワードを入力すると、学習コース画面が表示されます。学習したい科目を選択して下さい（スクロールしてご覧ください）。
  - ② 選択した科目の講義パネルの中の「ガイダンス」をご一読下さい。  
※「講義動画」をクリックすると、直接講義画面に遷移します。
  - ③ 講義に必要なテキストや資料はダウンロードできます。「教材等ダウンロードページ」をクリックすると画面が移行しますので、ファイルを選択しダウンロードの上、講義動画と併せてご活用ください。プリントアウトすることも可能です。
  - ④ 「終了」→「次のチャプターを学習する」をクリックすると講義画面の目次がご覧いただけます。画面右にある学習メニューから学習したいチャプターを選択し学習を開始してください。  
※左側の「学習コース」をクリックし、最初の学習コース画面から選択することもできます。
  - ⑤ 各科目、すべての学習が終了しましたら「確認テスト」を受けてください。合格点は100点となっています。何度でも受験できます。
  - ⑥ 学習コース画面一番上にある三本線をクリックすると画面が全体表示に変わります。



zeikyo-LMS

学習

学習コース

お気に入り

学習ログ

進捗管理 (ユーザー別)

進捗管理 (コース別)

ニュース

アンケート

その他

メール履歴

プロフィール

≡ 学習

④-2 終了 次のチャプターを学習する

No		
1	ガイダンス	<input type="radio"/>
2	教材等ダウンロードページ	<input type="radio"/>

zeikyo-LMS

学習

学習コース

お気に入り

学習ログ

進捗管理 (ユーザー別)

進捗管理 (コース別)

ニュース

アンケート

その他

メール履歴

プロフィール

≡ 目次

地方税法総則 目次

第1章 地方税の基礎  
身近にある税金、税金の区分、税金の役割、地方税の特別な原則

第2章 税務事務の基礎  
地方税の賦課徴収の根拠法、地方税法

第3章 課税事務のあらまし  
納税義務の成立と確定、課税要件、税額の確定と履行の請求の方法、納税義務の消滅

第4章 徴収事務のあらまし  
収納された徴収金と納付書の流れ、滞納整理事務、納税義務の拡張、徴収権の消滅時効、書類の送達

次へ

終了

Contribute

★お気に入りに登録

▼目次

第一章

第二章

第三章

第四章

④-3

≡ 第一章

⑥

全国自治体税務職員に向けたWeb講義

地方税法総則

次へ

終了

Contribute

★お気に入りに登録

▼目次

第一章

第二章

第三章

第四章

**Q14 講義を途中で中断することはできますか？また、中断したところから講義を再開することはできますか？**

A14 はい。途中で中断することができます。また、途中から再開することもできます。

動画の中断したい場所で「停止ボタン」を押していただくと、途中で動画を中断することができます。もし、ログアウトしても、再度ログインした後、中断した場所から「再生ボタン」を押すことによって、動画を再開することができます。



**Q15 講義内容やテキストはダウンロードできますか？**

A15 講義動画はダウンロードできません。一方、テキストはダウンロードしてご利用いただけます。(Q13 A13③)

**Q16 最初に設定したプロフィールを変更することはできますか？**

A16 左メニューのその他「プロフィール」から、パスワードのみ変更することができます。

**【Web 講義の内容について】**

**Q17 Web 講義の内容について質問することはできますか？**

A17 はい。ご質問がある際は、下記までお電話ください（ご質問の方法についてご案内いたします）。**Web 講義の講義内容やテキスト等の資料についてのご質問のみ**とさせていただきますのでご了承ください。

Tel : 03-3228-7998（企画広報課直通）

**Q18 学習状況が知りたい。**

A18 左メニューの「学習ログ」から、学習ログを確認することができます。学習ログ画面の「絞込」で学習状況を確認したい科目をクリックしていただくと、進捗状況が分かります。



### Q19 テキストは別途購入する必要がありますか？

A19 テキストは講義チャプターの中の「教材等ダウンロードページ」からダウンロードしてください。(Q13 A13③をご覧ください。)

### 【その他】

### Q20 令和6年度に購入したWeb講義はいつまで視聴できますか？

A20 初回ログイン後、令和7年3月31日までご視聴いただけます。

### Q21 令和6年度版の講義内容は令和5年度と同じですか？

A21 基本の講義内容に大幅な変更はありませんが、リニューアルに伴い、税務初任者の方が、これまでよりさらにご受講しやすい内容になっております。また、個人住民税及び法人住民税については、税制改正に係る改訂を行っております。

### Q22 令和6年度も継続して視聴をする場合は改めて申し込むのですか？

A22 はい。令和5年度版のご視聴は令和6年3月31日で終了となりますので、令和6年度もご受講を希望される場合は、改めて令和6年度版のご購入が必要となります。

### Q23 自宅のPCやタブレット端末等を利用して受講することは可能ですか？

A23 登録されたID及びパスワードを入力することで、自宅や職場等インターネット環境のある場所であれば、どこからでも受講することは可能です。

しかしながら、

- ① ユーザーは、自己のユーザーID及びパスワードの不正利用の防止に努めると

ともに、その管理について一切の責任を持つものとします。

- ② 登録したユーザーID とパスワードが第三者に利用されたことによって生じた損害等につきましては、(公財) 東京税務協会に重過失がある場合を除き、(公財) 東京税務協会はいかなる責任も負いません。ID 及びパスワードの管理には十分ご注意ください。

また、**動作環境・スペック、社内 LAN 等・セキュリティ設定によっては、正常に受講できない場合がございます。職場で学習される際の視聴トラブルにつきましては、職場のシステム管理者様にお問い合わせください。**

#### Q24 動作環境を教えてください。

A24 次のとおりです。

端末	パソコン、タブレット、スマートフォン
ブラウザ	Chrome、Safari、FireFox、EDGE ※OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。 (延長サポート期間も対象外)
ネット環境	インターネット接続が必須です。
メモリー	動画再生に必要なメモリー容量が必要です。
注意事項	「セキュリティソフト (ウイルスバスター等)」が画面の挙動および動画再生を阻害する恐れがあります。 「ブラウザ用アドオンソフト (AddBlock等)」が画面の挙動および動画再生を阻害する恐れがあります。 システムをご利用いただくためには、Cookie の受け入れが必須となります。

#### Q25 ログインすることができません。

A25 登録後送られてきたメールに記載されている ID とパスワードを改めてご確認ください。また、パスワードが分からずログインできない場合は、「パスワードを忘れた方」をクリックし、パスワードの再設定をお願いします。ID やパスワードが間違っていない場合でも、他の受講生が多数 Web 講義システムへアクセスしている場合はログインできない場合がございますので、その場合はしばらく時間が経過してから再度ログインしていただきますようお願いいたします。

**Q26 納品書等を発行してもらうことはできますか？**

A26 はい。ご希望がございましたら、発行いたします。申込みフォームに選択欄がございます

**Q27 受講料の支払いはどのようになりますか？**

A27 受講者様宛に初回案内メールを通知後、御請求書を郵送いたします。支払期限は特に設けておりませんので、各団体様のご都合に合わせてお支払いください。

**Q28 アカウントを他の職員に使用させることはできますか？**

A28 複数人が1つのユーザーIDを共同で利用することはできません。

原則、アカウント1つに対して1人が利用するようお願いいたします。