

# 申込手続等について

## 1 申込手続について

### (1) 当協会 Web サイトからの「申込み用フォーム」ダウンロード

- ※トップページから「研修>東京税務セミナー>令和6年度 東京税務セミナー（北海道開催）」と移動してください。
- ・ページ中段「申込みフォーム(excel) ダウンロード」から所要ファイルをダウンロードできます。

### (2) 申込フォームのご提出

- ・申込みフォームは、同ページ中の「お申込みはこちら」画面からご提出ください。
- ・Web サイト経由のお申込みが差し支えるときは電子メールに添付しお送りください。  
※送付先アドレスは申込フォーム中に記載があります。
- ・受講者が確定しない場合は、申込フォームの受講者名欄を仮の名前（「A」「B」等）でお申し込み頂ければ人数分の枠を確保いたします。受講生が確定次第、再度参加者全員が記載された申込フォームをお送りください。
- ・申込みフォームには必ず受講するコースナンバーをご記入ください。

#### <コースナンバー一覧>

- ・滞納整理部門 基礎コース 3 1
- ・滞納整理部門 事例検討コース 3 2
- ・滞納整理部門 財産調査コース 3 3

- ・お申込みがありましたら、「受信確認メール」を返信いたします。

### (3) 受講者の変更、取消等の連絡

- ・募集定員を超過した場合は、担当者あて電話にて連絡いたします。
- ・受講者変更、取消等の場合は、申込担当者から当協会担当へ電話連絡のうえ、変更後の申込フォームを上記「(2)」に従い再度ご提出ください。

## 2 受講決定等の関係書類の送付について

- (1) 申込締切後、受講決定・請求書・受講生宛参加案内等の関係書類を送ります。
- (2) 事前課題がある場合は、開講2週間前までに必要な書類をお送りします。

## 3 受講料のお支払いについて

- (1) 受講料は、請求書の内容にてセミナー受講後から11月末までの期間にお振込みをお願いします。
- (2) セミナー受講前の受講料のお振込み及び当日のお支払いは、ご遠慮ください。  
※事前予約となる学食での昼食代等は当日のお支払いをお願いする場合があります。

#### 4 北洋大学内キャンパスカフェを昼食利用する場合について

受講料とは別に、昼食代をお支払いいただきます。

利用予定者数をセミナー開催施設へ事前に報告する都合上、申込フォーム内の「学食利用」列へ「あり、なし、検討中」の入力をお願いします。検討中を選択された方へは、申込期限前までにご意向確認の連絡をいたします。

なお、メニューの価格改定等が無い場合、昼食代は1,000円（税込み）を予定しております。

※一食500円 × 2日間（令和6年5月末日時点）

#### 5 ペーパーレス化推進に関する協力をお願い

東京税務セミナーに関する告知（研修のお知らせ・料金改定等）はWebサイト及びダイレクトメール等紙媒体で実施しておりますが、ペーパーレス化推進のため紙媒体の利用を停止し、電子メールでの告知に順次移行したいと考えております。

つきましては、ご協力いただける団体におかれましては、お申込みフォーム内の「研修告知・料金改定等 Mail でののお知らせ」欄で「希望」をご選択のうえご提出ください。アドレスは、個人のものでなく、年度をまたいでも継続的に組織へお知らせできるものを入力いただきますようお願いいたします。

なお、既にメールでのご案内を希望されている団体に置かれましては再度のご入力には及びません。

#### 《問い合わせ》

公益財団法人 東京税務協会 教務課 【担当】松本・保崎

〒164-0001 東京都中野区中野4-6-15

TEL 03(3228)7996

E-mail: [zei-seminar@zeikyo.or.jp](mailto:zei-seminar@zeikyo.or.jp) WebサイトURL: <https://www.zeikyo.or.jp>